

**Algemene Voorwaarden VOF Mens+**  
Versie 12 mei 2026

**Artikel 1 – Definities**

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Mens+:** de vennootschap onder firma VOF Mens+, gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan de Meerkollaan 11, 5613 BS te Eindhoven, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer **92135161**, alsmede de door haar gevoerde handelsnamen, waaronder in ieder geval: Mens+ Arbo en Verzuim, Mens+ HR en Mens+ voor zover deze uit het Handelsregister blijken;
- b. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Mens+ een opdracht verstrekt of met Mens+ een overeenkomst sluit;
- c. **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- d. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst van opdracht, offerte, opdrachtbevestiging, abonnementsafspraken, trainingsovereenkomst of andere overeenkomst waarbij Mens+ diensten verricht voor Opdrachtgever;
- e. **Diensten:** alle door of namens Mens+ verrichte diensten, waaronder mede begrepen HR-ondersteuning, training, coaching, advisering, arbo- en verzuimbegeleiding, arbeidsdeskundige dienstverlening, spoor 2-dienstverlening, systeemondersteuning en daarmee samenhangende werkzaamheden;
- f. **HR-diensten:** HR-advies, personeels- en salarisgerelateerde ondersteuning, beleids- en projectondersteuning, coaching, training en aanverwante dienstverlening;
- g. **Arbo- en Verzuimdiensten:** diensten op het gebied van arbozorgcontracten, verzuimbegeleiding, arbeidsdeskundig onderzoek, spoor 2, preventie, het verzuimsysteem en overige verzuimgerelateerde dienstverlening;
- h. **Training:** iedere workshop, opleiding, coachingssessie, cursus, intervisie, bijeenkomst of andere leer- of begeleidingsactiviteit, online of offline;
- i. **Verzuimsysteem:** het door of via Mens+ aangeboden digitale systeem voor verzuimregistratie, dossieropbouw, signalering, rapportage, workflowondersteuning of aanverwante functionaliteiten;
- j. **Verwerkersovereenkomst:** de tussen partijen gesloten overeenkomst waarin nadere afspraken worden gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens door Mens+ namens Opdrachtgever;
- k. **SLA:** een afzonderlijk schriftelijk overeengekomen service level agreement waarin concrete serviceniveaus, responstijden, beschikbaarheid, back-ups, support of exportfunctionaliteiten zijn vastgelegd;
- l. **Schriftelijk:** per brief, per e-mail of via een andere duurzame gegevensdrager.

1.2. Waar in deze algemene voorwaarden “zij” of “haar” staat, kan daaronder mede “hij”, “hem” of “het” worden verstaan, afhankelijk van de context.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst van Mens+.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Bij strijd tussen documenten geldt de volgende rangorde:

- a. de schriftelijk overeengekomen opdrachtbevestiging of overeenkomst;
- b. een afzonderlijke Verwerkersovereenkomst, SLA of arbo-basiscontract / maatwerkdokument, voor zover het onderwerp daarin specifiek is geregeld;
- c. deze algemene voorwaarden.

2.5. Deze algemene voorwaarden zijn in beginsel geschreven voor zakelijke opdrachtgevers. Indien Opdrachtgever een Consument is en een bepaling uit deze algemene voorwaarden in strijd komt met dwingend consumentenrecht, prevaleert het dwingende consumentenrecht en blijft het overige van kracht.

2.6. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de vervallen bepaling.

### **Artikel 3 – Aanbiedingen en totstandkoming**

3.1. Alle aanbiedingen en offertes van Mens+ zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een aanvaardingstermijn is opgenomen.

3.2. Tenzij in de offerte anders staat vermeld, bedraagt de aanvaardingstermijn dertig dagen na offertedatum.

3.3. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of evidente fouten in een aanbieding, offerte, website, brochure, presentatie of e-mail binden Mens+ niet.

3.4. Een Overeenkomst komt tot stand zodra:

- a. de offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard; of
- b. Mens+ met instemming van Opdrachtgever feitelijk met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

3.5. Algemene informatie op websites, in brochures, presentaties, nieuwsbrieven of andere uitingen van Mens+ geldt niet als op de specifieke situatie van Opdrachtgever toegesneden advies.

3.6. Elektronische communicatie, digitale dossiers, logbestanden en door Mens+ gebruikte administratieve systemen kunnen als bewijs dienen, behoudens tegenbewijs.

### **Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst**

4.1. Mens+ zal de Overeenkomst uitvoeren met de zorg van een goed opdrachtnemer.

4.2. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, rust op Mens+ een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

4.3. Afspraken over specifieke resultaten, termijnen, responstijden, beschikbaarheid van digitale systemen, KPI's, serviceniveaus of oplevermomenten gelden uitsluitend indien en voor zover deze schriftelijk in de opdrachtbevestiging of een afzonderlijke SLA zijn vastgelegd.

4.4. Mens+ is gerechtigd voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. Mens+ zal daarbij, waar redelijkerwijs mogelijk, zorg dragen voor een zorgvuldige selectie van die derden.

4.5. Opgegeven termijnen voor uitvoering, oplevering, consulten, trainingen of systeembeschikbaarheid zijn streeftermijnen en geen fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

### **Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever**

5.1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, medewerking, autorisaties, toegang en beslissingen die Mens+ redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de door of namens haar verstrekte gegevens.

5.3. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of onjuist wordt verstrekt, is Mens+ gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daardoor ontstane extra werkzaamheden, vertraging en kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

5.4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen interne besluitvorming, naleving van wettelijke werkgeversverplichtingen en tijdige afstemming met werknemers, ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging, bedrijfsarts, arbodienst, accountant, salarisverwerker en andere betrokkenen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.5. Opdrachtgever wijst tijdig een contactpersoon voor Mens+ aan en, indien relevant, een bevoegd contactpersoon voor het verzuimsysteem of andere digitale omgevingen aan.

5.6. Mens+ mag bij de uitvoering van de Overeenkomst afgaan op opdrachten, goedkeuringen, instructies, verzoeken en andere verklaringen van door Opdrachtgever aangewezen contactpersonen of gebruikers die naar objectieve maatstaven als daartoe door Mens+ bevoegd mochten worden beschouwd. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en actualiteit van die aanwijzingen en geeft wijzigingen daarin onverwijld schriftelijk aan Mens+ door.

#### **Artikel 6 – Wijziging van de Overeenkomst en meerwerk**

6.1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst binden Mens+ pas nadat zij schriftelijk door Mens+ zijn bevestigd.

6.2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn of de opdracht wijzigt in aard, omvang, complexiteit, planning, gegevensverwerking, personeelsbestand, systemen of gewenste output, is Mens+ gerechtigd het daarmee gemoeide meerwerk en de daarmee samenhangende extra kosten in rekening te brengen.

6.3. Mens+ zal Opdrachtgever zoveel mogelijk vooraf informeren over wezenlijk meerwerk of een wezenlijke prijsaanpassing.

6.4. Het niet direct uitvoeren van een gevraagde wijziging levert geen tekortkoming van Mens+ op.

#### **Financiële bepalingen**

##### Artikel 7 – Prijzen, indexatie en grondslagen

7.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle prijzen en tarieven van Mens+ in euro, exclusief btw en exclusief andere heffingen of kosten van overheidswege.

7.2. Reis-, verblijf-, locatie-, materiaal-, licentie-, opslag-, export-, derden- en administratiekosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

7.3. Indien tarieven of vergoedingen afhankelijk zijn van het aantal werknemers, de loonsom, het aantal dossiers, het aantal gebruikers, het dienstniveau, het pakket of een andere grondslag, worden deze tarieven berekend op basis van de door Opdrachtgever verstrekte en feitelijk geldende gegevens.

7.4. Opdrachtgever is verplicht de gegevens die relevant zijn voor de prijsbepaling, zoals werknemersbestand, loonsom, gebruikersaantallen of pakketgebruik, tijdig, volledig en juist aan Mens+ te verstrekken en wijzigingen daarin onverwijld door te geven.

7.5. Indien achteraf blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist of onvolledig waren, is Mens+ gerechtigd de vergoeding met terugwerkende kracht aan te passen vanaf het moment waarop de juiste gegevens hadden moeten worden verstrekt.

7.6. Mens+ is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de meest recente CPI alle huishoudens van het CBS of een daarvoor in de plaats tredende index. Indien de index negatief is, is Mens+ niet verplicht haar tarieven te verlagen.

7.7. Mens+ is daarnaast gerechtigd tarieven tussentijds aan te passen indien sprake is van aantoonbare kostenverhogingen, wijzigingen in wet- of regelgeving, wijzigingen in belastingen of heffingen, kostprijsverhogingen door derden, inhoudelijke uitbreiding van de dienstverlening of wijziging van het risicoprofiel van de opdracht. Mens+ zal Opdrachtgever hiervan tijdig schriftelijk in kennis stellen.

### **Artikel 8 – Facturatie en betaling**

8.1. Mens+ is gerechtigd periodiek, in termijnen, op voorschotbasis, op projectbasis of achteraf te factureren, afhankelijk van de aard van de dienstverlening en zoals in de opdrachtbevestiging is bepaald.

8.2. Facturen dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn of automatische incasso is overeengekomen.

8.3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtgever rente verschuldigd:

a. bij zakelijke opdrachtgevers: de wettelijke handelsrente;

b. bij Consumenten: de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten voor zover wettelijk toegestaan.

8.4. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten en gerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, overeenkomstig de wettelijke regeling.

8.5. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

8.6. Mens+ is gerechtigd, na een schriftelijke betalingsherinnering en het verstrijken van een redelijke nadere termijn, haar werkzaamheden of de toegang tot digitale systemen geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang volledige betaling uitblijft.

8.7. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening of opschorting, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

### **Looptijd, beëindiging en continuïteit**

Artikel 9 – Duur, reguliere opzegging en tussentijdse beëindiging

9.1. Een projectmatige Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra:

a. de overeengekomen werkzaamheden zijn voltooid; of

b. de overeengekomen einddatum is verstreken.

9.2. Doorlopende dienstverlening, pakketten, abonnementen en systeemdiensten worden aangegaan voor de in de opdrachtbevestiging genoemde duur.

9.3. Indien geen duur is overeengekomen, geldt voor doorlopende dienstverlening een initiële looptijd van twaalf maanden. Daarna wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met periodes van twaalf maanden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

9.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen doorlopende Overeenkomsten door ieder der partijen regulier schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden tegen het einde van de lopende contractperiode.

9.5. Voor Arbo- en Verzuimdiensten die contractueel zijn ingericht als pakket, abonnement of arbozorgcontract, geldt de in lid 9.4 genoemde opzegtermijn uitdrukkelijk, tenzij in de opdrachtbevestiging een afwijkende, duidelijke en schriftelijke regeling is opgenomen.

9.6. Een overgang van onderneming, aandelenoverdracht, wijziging in zeggenschap, juridische fusie, splitsing, reorganisatie of wijziging van rechtsvorm aan de zijde van één der partijen vormt geen grond voor tussentijdse beëindiging, ontbinding of opschorting van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.7. Opdrachtgever heeft het wettelijke recht een Overeenkomst van opdracht op te zeggen. Indien Opdrachtgever een project of doorlopende Overeenkomst tussentijds beëindigt vóór het einde van de afgesproken looptijd of opzegtermijn, is Opdrachtgever aan Mens+ verschuldigd:

- a. het honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden;
- b. reeds gemaakte externe kosten;
- c. aantoonbaar gereserveerde capaciteit en niet redelijkerwijs meer vermijdbare kosten;
- d. reeds ingekochte of niet-opzegbare licenties of diensten van derden; en
- e. voor zover van toepassing en redelijk, een naar redelijkheid vast te stellen deel van een vaste prijs of vaste fee.

9.8. Mens+ kan een Overeenkomst voor onbepaalde tijd die niet door voltooiing eindigt slechts opzeggen met een opzegtermijn van 3 maanden en met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, of wegens een gewichtige reden.

9.9. Indien continuïteit van lopende arbo- of verzuimdossiers daarom vraagt, zullen partijen zich bij beëindiging inspannen voor een ordelijke overdracht.

#### **Artikel 10 – Opschorting, ontbinding en onmiddellijke beëindiging**

10.1. Mens+ is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling, nalaat die tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

10.2. Zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is Mens+ gerechtigd de Overeenkomst direct geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd;
- b. surseance van betaling is verleend of aangevraagd;
- c. op een wezenlijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit niet tijdig wordt opgeheven;
- d. Opdrachtgever haar onderneming staakt, liquideert of wezenlijk wijzigt;
- e. sprake is van ernstig misbruik van systemen, onbevoegde toegang, schending van privacyverplichtingen of een ernstig beveiligingsincident aan de zijde van Opdrachtgever; of
- f. zich omstandigheden voordoen waardoor van Mens+ redelijkerwijs niet kan worden gevergd de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

10.3. Mens+ kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen met de Opdrachtgever indien sprake is van een ernstig verstoorde samenwerking en redelijkerwijs niet kan worden verlangd de dienstverlening voort te zetten.

10.4. Een opschorting, ontbinding of onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst laat het recht van Mens+ op betaling van reeds verrichte werkzaamheden, reeds gemaakte kosten en reeds vervallen facturen onverlet en worden alle reeds verzonden facturen, nog niet gefactureerde maar reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en overige opeisbare bedragen onmiddellijk volledig opeisbaar.

#### **Juridische standaardbepalingen**

##### **Artikel 11 – Klachten**

11.1. Opdrachtgever dient klachten over verrichte werkzaamheden, documenten, adviezen, trainingen of systemen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen na ontdekking, schriftelijk en voldoende gespecificeerd aan Mens+ te melden.

11.2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

11.3. Mens+ zal een klacht binnen tien werkdagen bevestigen en zich inspannen deze binnen dertig dagen inhoudelijk af te handelen of aan te geven binnen welke termijn een inhoudelijke reactie volgt.

11.4. Indien een klacht gegrond is, zal Mens+ naar eigen keuze de prestatie herstellen, aanvullen of een redelijke creditering toepassen.

11.5. Een klacht wordt niet in behandeling genomen als Opdrachtgever haar verplichtingen jegens Mens+, waaronder de betalingsverplichtingen, niet is nagekomen, voor zover het gebrek daardoor redelijkerwijs niet goed kan worden beoordeeld of hersteld.

## **Artikel 12 – Overmacht**

12.1. Mens+ is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.

12.2. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen in digitale systemen of netwerken van derden, uitval van software, hosting of koppelingen, ziekte of uitval van sleutelpersonen, pandemieën, overheidsmaatregelen, arbeidsconflicten, brand, stroomstoringen, cyberincidenten, datalekken buiten de invloedssfeer van Mens+, vertraagde levering door derden en iedere andere omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van Mens+ ligt.

12.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Mens+ opgeschort.

12.4. Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder schadeloosheid over en weer.

12.5. Voor reeds verrichte prestaties of zelfstandig bruikbare deelprestaties blijft Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

## **Artikel 13 – Aansprakelijkheid en vervaltermijnen**

13.1. De aansprakelijkheid van Mens+ is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Mens+ toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.

13.2. Mens+ is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie van of namens Opdrachtgever.

13.3. Mens+ is niet aansprakelijk voor keuzes, besluiten of handelingen van Opdrachtgever die zijn gebaseerd op door Mens+ verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leiding van Mens+.

13.4. Mens+ is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en aanspraken van derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Mens+.

13.5. Indien Mens+ aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen beperkt tot:

a. het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk onder de door Mens+ afgesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico; of, indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt,

b. maximaal het door Opdrachtgever voor de betreffende opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis betaalde honorarium, met een absoluut maximum van het bedrag waarvoor Mens+ ten tijde van de schadeveroorzakende gebeurtenis krachtens haar beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is verzekerd.

13.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Mens+.

13.7. Vorderingen tot schadevergoeding dienen uiterlijk binnen dertig dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk aan Mens+ te worden gemeld, bij gebreke waarvan het recht om daarop een beroep te doen vervalt voor zover Mens+ daardoor redelijkerwijs in haar belangen is geschaad.

13.8. Iedere rechtsvordering tegen Mens+ verjaart door verloop van twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden met de schade en de daarvoor aansprakelijk gehouden partij, behoudens dwingend recht.

#### **Artikel 14 – Vertrouwelijkheid**

14.1. Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk behandelen.

14.2. Als vertrouwelijke informatie geldt in ieder geval alle informatie waarvan een partij weet of redelijkerwijs moet begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder persoonsgegevens, personeelsgegevens, medische gegevens voor zover wettelijk toelaatbaar, bedrijfsgegevens, tarieven, offertes, conceptdocumenten, rapportages, wachtwoorden, technische documentatie en adviezen.

14.3. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet- of regelgeving of een gerechtelijk bevel moet worden verstrekt.

14.4. Partijen leggen deze vertrouwelijkheidsverplichting ook op aan hun werknemers en door hen ingeschakelde derden, voor zover dat redelijkerwijs nodig is.

#### **Artikel 15 – Persoonsgegevens, privacy en beveiliging**

15.1. Partijen zullen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.

15.2. Partijen erkennen dat de kwalificatie van hun rol kan verschillen per dienst, gegevensstroom en systeem. Indien en voor zover Mens+ persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt, zullen partijen uiterlijk bij aanvang van die verwerking een afzonderlijke Verwerkersovereenkomst sluiten of de reeds bestaande Verwerkersovereenkomst van toepassing verklaren.

15.3. Opdrachtgever verstrekt aan Mens+ niet méér persoonsgegevens dan voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is en staat ervoor in dat voor de verstrekking en verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag bestaat.

15.4. Voor zover in het kader van Arbo- en Verzuimdiensten bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, worden verwerkt, gebeurt dit uitsluitend binnen de wettelijke kaders en, waar wettelijk of beroepsmatig vereist, onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts, arbodienst of andere daartoe bevoegde professional.

15.5. Opdrachtgever zal aan Mens+ geen gegevens verstrekken over de aard of oorzaak van ziekte van werknemers, tenzij en voor zover verstrekking uitdrukkelijk wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is binnen de overeengekomen rolverdeling.

15.6. Mens+ treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, rekening houdend met de stand van de techniek, de aard van de gegevens en de risico's van de verwerking. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit toegangsbeperking, autorisatiebeheer, logging waar passend, back-upmaatregelen, patching, beveiligde verbindingen en meerfactorauthenticatie waar beschikbaar en redelijkerwijs vereist.

15.7. Indien Mens+ als verwerker optreedt en kennis neemt van een inbreuk in verband met persoonsgegevens met betrekking tot door Mens+ namens Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens, zal Mens+ Opdrachtgever daarover zonder onredelijke vertraging informeren, voor zover dat op grond van de toepasselijke Verwerkersovereenkomst en de aard van de verwerking van haar kan worden verlangd.

15.8. Voor zover auditrechten, beveiligingsverklaringen, subverwerkersafspraken, bewaartermijnen, assistentie bij rechten van betrokkenen of doorgiften aan derden moeten worden geregeld, gebeurt dit in de Verwerkersovereenkomst of een afzonderlijke privacybijlage.

15.9. Bij het gebruik van digitale systemen draagt Opdrachtgever zorg voor zorgvuldig gebruikersbeheer, geheimhouding van inloggegevens en tijdige afmelding van niet langer bevoegde gebruikers. Opdrachtgever zal beveiligingsmaatregelen, waaronder waar van toepassing meerfactorauthenticatie, naleven en intern handhaven.

15.10. Na beëindiging van de Overeenkomst zullen persoonsgegevens worden geretourneerd, verwijderd of verder bewaard voor zover en zolang de wet, een toepasselijk beroepsvoorschrift, een Verwerkersovereenkomst of een gerechtvaardigd bewaardoel dat vereist of toestaat.

#### **Artikel 16 – Intellectuele eigendom**

16.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Mens+ verstrekte of ontwikkelde offertes, rapporten, modellen, formats, adviezen, lesmaterialen, documentatie, presentaties, softwareconfiguraties, workflows, templates en overige materialen berusten uitsluitend bij Mens+, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

16.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik, voor zover dat voortvloeit uit het doel van de Overeenkomst en nadat alle betalingsverplichtingen volledig zijn voldaan.

16.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mens+ materialen van Mens+ te kopiëren, wijzigen, veeleenvoudigen, openbaar te maken, commercieel te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor het interne doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.

16.4. Mens+ behoudt het recht om de door de uitvoering van de Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis, ervaring, methodieken, werkwijzen en generieke modellen te gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.

#### **Artikel 17 – Niet-overname personeel en relaties**

17.1. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mens+ niet toegestaan om gedurende de Overeenkomst en tot twaalf maanden na het einde daarvan werknemers of door Mens+ structureel ingeschakelde derden die wezenlijk bij de uitvoering van de opdracht betrokken waren, direct of indirect in dienst te nemen of anderszins structureel in te schakelen.

17.2. Bij overtreding van lid 17.1 verbeurt Opdrachtgever aan Mens+ een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per betrokken persoon of, indien hoger, 50% van het laatst geldende bruto jaarsalaris respectievelijk de laatst geldende jaarfee van de betrokken persoon, onverminderd het recht van Mens+ om volledige schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade hoger is.

#### **Module HR, Training en Projecten**

##### **Artikel 18 – Toepasselijkheid van deze module**

18.1. Deze module is aanvullend van toepassing op HR-diensten, trainingen, coaching, workshops, projectondersteuning en andere niet-arbo-specifieke dienstverlening.

18.2. Bij strijd tussen deze module en de algemene bepalingen prevaleert deze module, maar uitsluitend voor zover het de desbetreffende HR-, trainings- of projectdienst betreft.

##### **Artikel 19 – Trainingen, data, deelnemers en annulering**

19.1. Data, locaties, deelnemersaantallen, digitale toegangen, programma-onderdelen en praktische randvoorwaarden voor trainingen worden schriftelijk vastgelegd.

19.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deelnemers tijdig beschikbaar zijn, de instructies opvolgen en zich houden aan toepasselijke huisregels op de trainings- of projectlocatie of in de online leeromgeving.

19.3. Voor online trainingen of sessies is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke internetverbinding, geschikte hardware en een passende werkomgeving aan de zijde van deelnemers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

19.4. Indien Opdrachtgever een incompany training, workshop of vergelijkbare sessie annuleert, is Opdrachtgever aan Mens+ verschuldigd:

- a. bij annulering meer dan acht weken vóór de geplande datum: geen annuleringskosten;
- b. bij annulering tussen acht en vier weken vóór de geplande datum: 50% van het overeengekomen bedrag;
- c. bij annulering tussen vier en twee weken vóór de geplande datum: 75% van het overeengekomen bedrag;
- d. bij annulering binnen twee weken vóór de geplande datum: 100% van het overeengekomen bedrag.

19.5. Voor individuele coachingsessies of losse individuele trainingen geldt, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen:

- a. kosteloze annulering tot vier werkdagen vóór de sessie;
- b. 50% van het overeengekomen bedrag bij annulering tussen vier en twee werkdagen vóór de sessie;
- c. 100% van het overeengekomen bedrag bij annulering binnen twee werkdagen vóór de sessie.

19.6. Vervanging van een deelnemer is toegestaan, mits dit tijdig en schriftelijk aan Mens+ wordt doorgegeven en de vervanging redelijkerwijs passend is.

19.7. Afwezigheid van een deelnemer zonder tijdige annulering ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

19.8. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, garandeert Mens+ geen specifiek leer-, coachings-, implementatie- of organisatieresultaat.

### **Module Arbo en Verzuim**

#### **Artikel 20 – Toepasselijkheid van deze module**

20.1. Deze module is aanvullend van toepassing op Arbo- en Verzuimdiensten, waaronder arbozorgcontracten, verzuimpakketten, verzuimbegeleiding, arbeidsdeskundig onderzoek, spoor 2, preventie- en re-integratieondersteuning, E-HRM-ondersteuning en het Verzuimsysteem.

20.2. Bij strijd tussen deze module en de algemene bepalingen prevaleert deze module, maar uitsluitend voor zover het de desbetreffende Arbo- en Verzuimdiensten betreft.

#### **Artikel 21 – Juridisch kader, rolverdeling en verantwoordelijkheid**

21.1. Voor zover de dienstverlening van Mens+ raakt aan wettelijke arboverplichtingen van Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de naleving van die wettelijke verplichtingen als werkgever, tenzij en voor zover de wet of een afzonderlijk schriftelijk contract die verantwoordelijkheid anders verdeelt.

21.2. Indien voor onderdelen van de dienstverlening een basiscontract, maatwerkregeling, arbocontract, dienstverleningsovereenkomst met een bedrijfsarts of andere wettelijke arbo-overeenkomst geldt, prevaleert die specifieke overeenkomst voor zover zij strijdig is met deze algemene voorwaarden.

21.3. Medische oordelen, probleemanalyses, belastbaarheidsadviezen en andere professioneel-medische beoordelingen worden uitsluitend gegeven door of onder verantwoordelijkheid van de daartoe bevoegde professional. De onafhankelijkheid en professionele autonomie van de bedrijfsarts of andere deskundige blijven te allen tijde gewaarborgd.

21.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, verstrekt Mens+ ondersteuning en advisering bij verzuim- en re-integratietrajecten, maar geeft Mens+ geen garantie dat loon- of UWV-sancties, arbeidsconflicten, claims, procedures of andere uitkomsten volledig worden voorkomen. Evenmin garandeert Mens+ toekenning van subsidies, vergoedingen, UWV-besluiten of andere externe beoordelingen.

## **Artikel 22 – Werknemersbestand, Verzuimsysteem, beschikbaarheid en exit**

22.1. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van het Verzuimsysteem, E-HRM-ondersteuning of pakket-/abonnementsdiensten, dient Opdrachtgever vóór aanvang van de dienstverlening een volledig, actueel en juist werknemersbestand aan te leveren en dit gedurende de looptijd actueel te houden.

22.2. Wijzigingen in het werknemersbestand, de loonsom, de organisatie-inrichting, bevoegdheden, contactpersonen, gebruikersrechten of de ziekte-/re-integratiestatus van werknemers die relevant zijn voor de dienstverlening, worden onverwijld door Opdrachtgever doorgegeven.

22.3. Indien een werknemer niet, niet tijdig of onjuist in het Verzuimsysteem of in de administratie van Mens+ is opgenomen, en Mens+ daardoor aanvullende handelingen moet verrichten of werkzaamheden buiten het pakket moet uitvoeren, is Mens+ gerechtigd deze werkzaamheden als meerwerk of tegen aanvullende tarieven in rekening te brengen.

22.4. Toegang tot het Verzuimsysteem wordt uitsluitend verstrekt aan door Opdrachtgever geautoriseerde gebruikers. Opdrachtgever staat in voor zorgvuldig autorisatiebeheer, geheimhouding van inloggegevens, het gebruik van door Mens+ vereiste beveiligingsmaatregelen en onmiddellijke intrekking van rechten bij functiewijziging of uitdiensttreding.

22.5. Mens+ is gerechtigd de toegang tot het Verzuimsysteem geheel of gedeeltelijk op te schorten indien dat nodig is in verband met beveiliging, onderhoud, een (dreigend) incident, wettelijke verplichtingen of wanbetaling.

22.6. Beschikbaarheid, responstijden, supportniveaus, back-upverplichtingen, logging, monitoring, exportfunctionaliteiten en overige systeem-servicelevels gelden uitsluitend indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen in een SLA of opdrachtbevestiging.

22.7. Na beëindiging van de Overeenkomst zal Mens+ op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, en nadat alle opeisbare bedragen volledig zijn voldaan, binnen een redelijke termijn meewerken aan een gebruikelijke gegevensoverdracht of export in een gangbaar digitaal formaat, voor zover dat technisch mogelijk is en binnen de reikwijdte van de overeengekomen dienstverlening valt. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, mag Mens+ hiervoor haar gebruikelijke tarieven in rekening brengen.

22.8. Aanvullende migratie-, conversie-, overdrachts- of implementatiewerkzaamheden vallen niet onder de standaardvergoeding en worden als meerwerk uitgevoerd.

22.9. Na beëindiging van de Overeenkomst kan Mens+ de toegang tot systemen, accounts, portals en omgevingen beëindigen of blokkeren. Back-ups en archieven mogen gedurende de gebruikelijke of contractueel overeengekomen bewaartermijnen behouden blijven en worden daarna verwijderd of overschreven conform het geldende bewaarbeleid. Opdrachtgever dient vóór beëindiging zelf zorg te dragen voor het veiligstellen van gegevens die zij wenst te behouden en dit tijdig met Mens+ te communiceren.

22.10. Voor zover partijen nadere afspraken wensen te maken over het formaat van gegevensoverdracht of export, de omvang en planning van migratie- of conversiewerkzaamheden, support bij implementatie bij een opvolgend dienstverlener, of specifieke bewaartermijnen voor back-ups, archieven of dossiergegevens, worden deze uitsluitend bindend indien en voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging, een SLA, een verwerkersovereenkomst of een ander aanvullend maatwerkdocument

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 23 – Toepasselijk recht en geschillen**

23.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

23.2. Geschillen zullen partijen eerst in goed overleg proberen op te lossen.

23.3. Indien een minnelijk overleg niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar Mens+ is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

23.4. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is bindend en leidend bij de uitleg daarvan.

#### **Artikel 24 – Vindplaats, wijziging en versiebeheer**

24.1. Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekt en worden daarnaast gepubliceerd op de website(s) van Mens+.

24.2. Van toepassing is de versie die door Mens+ vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter hand is gesteld of elektronisch duurzaam ter beschikking is gesteld.

24.3. Mens+ is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe Overeenkomsten vanaf de door Mens+ aangegeven ingangsdatum. Voor lopende duurovereenkomsten gelden gewijzigde voorwaarden uitsluitend nadat Mens+ deze schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en met inachtneming van een redelijke aankondigingstermijn, waarna Opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst op te zeggen indien zij niet akkoord gaat met de wijziging, tenzij de wijziging noodzakelijk is op grond van wet- of regelgeving.

24.4. Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 mei 2026 en vervangen vanaf die datum alle eerdere versies van algemene voorwaarden van Mens+ en de daaraan gelieerde labels of handelsnamen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.